

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аршанская средняя общеобразовательная школа им. П.М.Билдаева»
(МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева»)

ПРИКАЗ

29.10.2022 г.

№120

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М. Билдаева» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Берегута И.Н., заместителя директора по ВР.
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества
 - Прушенову Д.Ц.-Д., зам.директора по УР, учителя математики;
 - Замбалову М.О. , зам.директора по НИР, учителя начальных классов;
 - Абашееву З.В., руководителя МО нач.классов, учитель начальных классов;
 - Манзарову С.Д., учителя начальных классов.
 - Ирхееву Н.М., учителя английского языка;
 - Матвеева А.М., учителя физики.
4. Утвердить:
 - 4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М. Билдаева» на 1 год, 2022– 2023 учебный год (Приложение1);
 - 4.2. Положение о наставничестве в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М. Билдаева». (Приложение2);
 - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М. Билдаева» (Приложение3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  Д.Г. Дамдинова



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М. Билдаева» на 1 год, 2022– 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Ноябрь 2022г.	Берегута И,Н. Прушенова Д.Ц-Д.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Аршанская СОШ им. П.М.Билдаева» (издание приказа). 	Ноябрь 2022г.	Дамдинова Д.Г. Берегута И,Н. Прушенова Д.Ц-Д.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Декабрь 2022г.	Берегута И.Н.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2022г.	Дамдинова Д.Г.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества: «Учитель – Ученик – Ученик, «Учитель-учитель» .	Декабрь 2022г.	Берегута И.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Декабрь 2022г.	Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Декабрь 2022г	Классные руководители 1-11 классов Берегута И.Н. Прушенова Д.Ц.-Д.
Формирование		1. Формирование базы данных наставляемых	Декабрь 2022г	Берегута И.Н.	

		базы наставляемых	из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Прушенова Д.Ц.-Д.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2022г.	Берегута И.Н. Прушенова Д.Ц.-Д.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022г.	Берегута И.Н. Прушенова Д.Ц.-Д.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь 2022г.	Берегута И.Н. Прушенова Д.Ц.-Д.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Январь 2023 г.	Берегута И.Н. Прушенова Д.Ц.-Д.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Январь 2023 г.	Прушенова Д.Ц.-Д.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Январь 2023 г.	Дамдинова Д.Г.
			3. Организовать «Школу наставников», принимать участие в семинарах СДОК РБ	В течение года	Администрация школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	В течение года	Администрация школы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Январь 2023 г. Январь 2023 г.	Администрация школы Берегута И.Н.
			Закрепление наставнических	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023г.
	2. Составление планов индивидуального развития	Февраль 2023г.		Наставники	

		пар / групп	наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль – май 2023 г.	Фомкинова Б.Б. Берегута И.Н.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Еженедельно, каждый понедельник с января по май 2023 г.	Администрация школы Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023 г.	Фомкинова Б.Б. Берегута И.Н.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь 2023г.	Администрация школы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май – июнь 2023 г.	Дамдинова Д.Г.

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций - партнеров.	Июнь 2023г.	Замбалова М.О.
--	--	--	--	-------------	----------------

