

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Аршанская Средняя ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.  
П.М.Билдаева»

**Паспорт**  
**кабинета бурятского языка и литературы**  
**№ 6**

**Фамилия, имя, отчество заведующего: Цыренова Цындема Хандажаповна**

**Классы, для которых оборудован кабинет: 5-10**

**Площадь кабинета: 23.7 кв.м.**

**Число посадочных мест: 14**

### 1. Назначение кабинета:

Кабинет предназначен для обучения предметам: бурятский язык, литература.

### 2. Правила поведения в кабинете

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной тряпочки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. В кабинете требуется соблюдать правила техники безопасности.
6. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.
7. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
8. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, подвинуть стул к парте.

### 3. Перспективный план развития кабинета

(на 2022-2024 годы)

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно – воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально – технической базы кабинета (внедрение ИКТ в учебный процесс);
- формирование базы контрольно – диагностических материалов.

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновить таблицы	2022 г.	
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся в классах.	2022 г.	
3.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад по классам.	в течение 2-х лет	
4.	Изучать передовой опыт, новые педагогические технологии.	в течение 3-х лет	
5.	Пополнять дидактический и раздаточный материалы	в течение года	
6.	Организация внеклассной работы по предмету.	2022-2023	
7.	Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.	2022 г.	
8.	Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях	2022 г.	
9.	Пополнить материалы по опережающему обучению.	2023 г.	
10.	Разработка социального проекта с учащимися	2022 г.	
11.	Обновлять сменные выставки на различные темы, к юбилейным датам.	2022 г.	

#### 4. План работы кабинета на 2022-2023 учебный год

№	Что планируется	Количество	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся.		август
2.	Проводить с учащимися инструктажи по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете.		постоянно
3.	Систематизировать учебно-наглядные пособия.		
4.	Обновлять и пополнять дидактические материалы по предметам для учащихся 5-7 классов.	17 шт.	1 полугодие
			2 полугодие
5.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета.		1 полугодие
			2 полугодие
6.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по бурятскому языку и литературе.		1 полугодие
			2 полугодие
7.	Пополнять классную библиотеку для внеклассного чтения.		В течение года
8.	Работать над озеленением кабинета.		1 полугодие
			2 полугодие
9.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, окон, стен), мебели, обеспечение необходимого уровня освещённости).		1 полугодие
			2 полугодие
10.	Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.		систематически

11.	Проводить целенаправленную работу с одаренными детьми.		систематически
12.	Принимать участие в Месячнике бурятского языка.		1 раз в год
13.	Проводить внеурочную работу с учащимися (подготовка к предметной олимпиаде, конкурсам).		систематически

## 5.Расписание уроков

### Урочные часы работы кабинета.

№ урока	Класс	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1			Бурятский язык		Бурятский язык	
2			Бурятский язык			Бурятский язык
3					Бурятский язык	Бурятский язык
4			Бурятский язык	Бурятский язык	Бурятский язык	Бурятский язык
5			Бурятский язык	Бурятский язык	Бурятский язык	Бурятский язык
6		Бурятский Язык			Бурятский язык	
7					Бурятский язык	

## 6. Описание имущества кабинета.

№	Наименование	Количество
1.	Доска аудиторная	1 шт.
2.	Доска маркерная	1 шт.
3.	Светильники	4 шт.
4.	Стол учительский с двумя ящиками	1 шт.
5.	Стол приставной	1 шт.
6.	Столы ученические одноместные	13 шт.
7.	Стол ученический двухместный	1 шт.
8.	Стулья ученические	14 шт.
9.	Шкафы	2 шт.
10.	Компьютер в сборке	1 шт.
11.	Принтер МФО Color Laser Jet Pro MFP M283fdw	1 шт.
12.	Тумбочка с тремя ящиками	1 шт.
13.	Жалюзи	1 шт.
14.	Часы настенные	1 шт.
15.	Кресло для персонала	1 шт.

## 7. Учебно-методическая и справочная литература

	Название	Автор	Издательство
1.	Буряадхэлээр программанууд	С.Ц.Содномов	Бэлиг, 2013
2.	Амармэндэ-э! первый год обучения	Г-Х.Ц.Гунжитова С.А.Дашиева Б.Д.Цырендоржиева	Бэлиг, 2014
	Амармэндэ-э! второй год обучения	Г-Х.Ц.Гунжитова С.А.Дашиева Б.Д.Цырендоржиева	Бэлиг, 2014
	Амармэндэ-э! третий год обучения	Г-Х.Ц.Гунжитова С.А.Дашиева Б.Д.Шожоева	Бэлиг, 2014

3.	Алтаргана 5 класс	С.Ц.Содномов, Б.Д.Содномова	Бэлиг,2019
	Алтаргана 6 класс	С.Ц.Содномов, А.А.Надагурова	Бэлиг,2019
	Алтаргана 7 класс	С.Ц.Содномов, В.А.Найданова	Бэлиг,2019
	Алтаргана 8 класс	С.Ц.Содномов, А.А.Надагурова	Бэлиг,2019
	Бурятский язык	О.Г.Макарова	Бэлиг,2017
	Буряад литература класшаа гадуур уншаха ном	С.Д.Будаев Ц.С.Жанчипова Д.Х.Митупова	Бэлиг,2014
	Методика обучения бурятскому языку как второму государственному	Э.П.Нанзатова Н.В.Языкова	Улан-Удэ-2015
4.	Дундаршагуй бэлиг, дуунашагуй хэсэг	А.Д.Аюшеева, Д.Г.Дамдинова, Л.В.Жалсанова, М.Д.Шожоева, Х.Д.Суходаева, М.А.Булгутова	Улан-Удэ, ООО «Домино», 2015
5.	Антология Литературы Бурятии 1 том-поэзия	Б.С.Дугаров	Улан-Удэ, 2010
6.	Антология Литературы Бурятии 2 том-проза	Г.Ц.Бадыева, В.В.Башкеева	Улан-Удэ, 2010
7.	Антология Литературы Бурятии 2 том-драматургия	С.С.Имехелова	Улан-Удэ, 2010
8.	Школьный бурятско-русский, русско-бурятский словарь	Б.Д.Цыренов, Ц.Б.Бадмацыренова	Бэлиг, 2014
9.	Русско – бурятский разговорник	Ц.Д.Бураев	Бурядайд номой хэблэл Улан -Удэ
10.	Краткий русско-бурятский справочник математических терминов	М.Н.Очиров	Улан-Удэ 2005 г.
11.	Адлрхуу удхатайүгэнүүдэй толи	Н.Дугаров	Улан-Удэ 1998 г.

## 8. Перечень наглядных пособий

№	Перечень	Количество экземпляров
1.	Таблица «Хэлэлгын хубинууд»	1
2.	Таблица «Хашалганай абяанууд»	1
3.	Таблица «Фонетическа шүүлбэри»	1
4.	Таблица «Аялгануудай тааралдал»	1
5.	Таблица «Аялгануудай хубарил»	1
6.	Таблица падежных окончаний и их правописание	10
7.	Таблица «Нюурта хамаадалай залгалтанууд»	10

### Плакаты

1 Буряадүзэгүүд

2 Буряадхубсаһан

3 Хабар намарай, үбэлэйхубсаһан

4 Хүнэй бэе

5 Бүлэ

6 Табан хүшүү мал

7 Нютагаймнай ан амитад

8 Нютагаймнай шубууд

9 Мэргэжэл

10 Литэ

11 Минии уялга

12 Үбэлэй наадан

13 Шэнэжэл

14 Жэлэй сагууд

15 Буряад орон