

МБОУ «Аршанская средняя общеобразовательная школа  
им. П.М. Билдаева»

**«Утверждаю»**

\_\_\_\_\_

Директор школы  
/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета**  
**начальных классов**

Заведующий кабинетом:  
Амбаева Арюна Лопсоновна

**Учебный кабинет начальных классов**– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Амбаева Арюна Лопсоновна	
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Амбаева Арюна Лопсоновна	
Класс, ответственный за кабинет	1 класс	
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	_____ кв.м.	
Число посадочных мест	24 места	

**Раздел 2.**  
**Занятость кабинета**



**Урочные часы работы кабинета.**

№ урока	Класс	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	1 «Б»	математика	музыка	математика	Русский язык	матем
2		русский язык	русский язык	русский язык	окр.мир	окружающий мир
3		ИЗО	чтение	ОРКСЭ	технология	Бурятский язык
4		чтение	математика	бурятский язык	физ-ра	физ-ра
5				физкультура	англ.яз	
6						
7						

**Раздел 3.**  
**Опись имущества кабинета.**

№	Наименование	Количество
1.	Доска	4 шт.
2.	Светильники	12 шт.
3.	Светильники типа «кососвет»	2 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул учительский	1 шт.
6.	Стол ученические двухместные	11 шт.
7.	Стулья ученические	22 шт.
8.	Глобус	1 шт.
9.	Шкафы	5 шт.
10.	Стенд	1шт.
11.	Компьютер	1 шт.
12.	Принтер	1 шт.
13.	Круглый стол	1 шт.
14.	Диван мягкий	1 шт
15.	тумбочки	2 шт
16.	жалюзи	3 шт
17.	проектор	1 шт.
18.	Интерактивная доска	1 шт.
19.	Камера дежурная	1 шт.
20.	Стеллажи с наглядными пособиями	16 шт.
21.	Мягкий диван	4 шт.
22.	Круглый стол «Ромашка»	1 шт.

#### Раздел 4.

#### Техническое обеспечение кабинета.

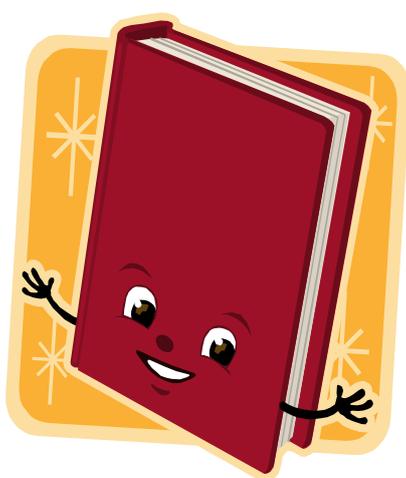


#### Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Марка
1.	клавиатура	logitech
2.	принтер	HP
3.	компьютер	Beng
4.	Веб-камера	Digis

## Раздел 7.

### Учебно-методическое обеспечение кабинета.



### Дидактические и раздаточные материалы.

№	Предмет	Класс	Наименование
1.	математика	4	ВПР
2.	Рус яз	4	ВПР
3.	чтение	4	ВПР
4.	Окр мир	4	ВПР
5.	Комплексные итоговые работы		
6.	матем	4	Поурочные разработки
7.	Рус яз	4	Поурочные разработки
8.	Лит чтение	4	Поурочные разработки

9.	Окр мир	3	Поурочные разработки
10.	математика		
11.	Рус яз		
12.	чтение		
13.	Окр мир		
14.	Комплексные итоговые работы		
15.	матем		Поурочные разработки
16.	Рус яз		Поурочные разработки
17.	Лит чтение		Поурочные разработки
18.	Окр мир		Поурочные разработки
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

**Раздел 5.**  
**План развития кабинета**



№ п/п	Задачи	Ответственный	Сроки	Отметка о выполне- нии
1.	Создание нормативных санитарно-гигиенических условий	Зав. кабинетом	2022-2023 год	
2.	Оборудование кабинета в соответствии с нормами ФГОС	Зав. кабинетом	2022-2023год	

3.	Создание учебно-методического материала, соответственно ФГОС	Зав.кабинетом	2022-2023год	
4.	Сохранение материально- технической базы кабинета.	Зав.кабинетом	2022-2023год	
5.	Систематизация материалов по предметам и темам	Зав.кабинетом	2022-2023 год	
6.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	Зав.кабинетом	2022-2023 год	
7.	Пополнение банка данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	Зав.кабинетом	2022-2023 год	
8.	Приобретение дидактических материалов итоговой аттестации учащихся начальной школы	Родительский комитет	2022-2023 год	
9.	Периодическое обновление стендов	Зав.кабинетом	2022-2023 год	
10.	Организация работы по озеленению кабинета	Зав.кабинетом	2022-2023год	
11.	Организовать работу по ремонту кабинета в конце учебного года	Родительский кабинет	2022-2023 год	

## Раздел 7.

### Анализ работы кабинета

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащенное учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение, хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2021-2022 году кабинет и находящиеся в нем материалы использовались для работы с учащимися начальных классов. Ежедневно в первой проводились уроки в 1-ом классе по утвержденному расписанию.

Во внеурочное время в кабинете проходили: внеклассные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащен из библиотечного фонда необходимыми учебниками по музыке, изобразительному искусству, хрестоматиями для организации внеклассного чтения. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;

- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;

- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса.

Использование сменных тестов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- собрать коллекция мультимедийных уроков, тестов по предметам на электронке.
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методический учебный материал для работы с одаренными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

#### Внеурочная деятельность

№	Внеурочная деятельность	Дни недели	время
1	Азбука безопасности	ср	12.40мин
2	Занимательная геометрия	пт	13.20 мин